

POGRAMMA SVOLTO NELL' A.S. 2023/24

Nome e cognome della docente: Ornella Sinagra

Disciplina insegnata: Diritto

Libro/i di testo in uso Diritto e economia, tra mondo reale e mondo digitale, vol. 1 – di M. razzoli, editore CLITT Zanichelli
Stralci di un manuale, ora fuori commercio, già in uso nella stessa Scuola: “Le basi di diritto e economia nell’organizzazione del lavoro” di AA.VV. Editrice San Marco.

Classe e Sezione 1^A O

Indirizzo di studio: Operatore del benessere

U.F. Dir.1.1

Il contratto

Nozioni di diritto civile. Ordinamento giuridico. Le norme giuridiche e la loro necessità. I caratteri delle norme giuridiche. Le sanzioni. Le fonti del diritto. Tipologia di fonti. La gerarchia delle fonti. Le persone fisiche: capacità giuridica e capacità di agire; atti di ordinaria e di straordinaria amministrazione; il minore emancipato.

Nozioni di diritto del lavoro. La Costituzione e il lavoro. Il lavoro come rapporto giuridico. Il contratto di lavoro in generale. Il rapporto di lavoro dipendente.

Art. 1 Costituzione; sindacati dei lavoratori; associazioni di categoria dei datori di lavoro; il CCNL; il contratto di lavoro; le parti; la forma del contratto; durata: tempo determinato e tempo indeterminato; tempo pieno e parziale, orizzontale e verticale; lavoro autonomo e lavoro subordinato; lettera di assunzione, elementi che deve contenere; periodo di prova: disciplina e funzione; livelli contrattuali nel settore estetica; orario di lavoro; lavoro straordinario, ferie e riposi; assenze consentite; tutela della lavoratrice madre; contratti di lavoro atipici. lavoro a tempo determinato, lavoro a tempo parziale, lavoro a chiamata; lavoro occasionale.

Diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro; principi costituzionali sulla retribuzione; retribuzione a tempo e a cottimo.

Obiettivi minimi.

Sapere cosa è il diritto e perché è necessario. Distinguere capacità giuridica e capacità di agire delle persone fisiche.

Sapere cosa è un contratto. Distinguere il lavoro autonomo dal lavoro subordinato. Conoscere le principali forme di contratto di lavoro. Conoscere diritti e obblighi reciproci del lavoratore e del datore di lavoro.

Conoscere i principi costituzionali sulla retribuzione.

Titolo U.F. Dir. 1.2

Responsabilità penale e normativa europea sui cosmetici.

L'assistenza sanitaria, le assicurazioni previdenziali e antinfortunistiche.

INPS e INAIL. L'infortunio sul lavoro.

Tutela della salute e sicurezza sul lavoro, anche nel salone estetico.

Rischio chimico: i cosmetici. Regolamento europeo del 2009: tutela dei consumatori, norme di fabbricazione; etichettatura e contenuto; elenco ingredienti; sostanze vietate; allergeni; cosa è un cosmetico, sua funzione; come differisce un cosmetico da un farmaco, nella funzione e nella somministrazione.

Normative sullo smaltimento di rifiuti pericolosi o infettivi nel salone estetico.

Obiettivi minimi.

Conoscere l'esistenza degli istituti di previdenza sociale. Conoscere i dispositivi e le norme di sicurezza e igiene dei saloni estetici. Conoscere il regolamento UE sui cosmetici. Conoscere la normativa sullo smaltimento dei rifiuti del centro estetico.

3. Educazione civica

Costituzione e legalità. La storia di Franca Viola, la prima donna in Italia che rifiuta di contrarre un matrimonio riparatore. Approfondimenti sulla normativa vigente al tempo e sui successivi sviluppi.

Pisa, 10 giugno 2024

La docente, Prof. Ornella Sinagra

Gli alunni